



„WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA „

ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH „MECHANIK”

W JELENIEJ GÓRZE





Spis treści

ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
CELE, ELEMENTY I PROCEDURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	4
ZAPOZNAWANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA.....	6
FORMY KONTROLI POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH	7
JAWNOŚĆ OCENIANIA	7
DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.....	8
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA	8
OCENA Z ZACHOWANIA	9
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	10
EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE.....	11
WARUNKI KLASYFIKACJI	13
MOŻLIWOŚĆ ZMIANY OCEN KLASYFIKACYJNYCH.....	14
EGZAMIN POPRAWKOWY	15
OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI.....	16
SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	17
KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	17
KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	23



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH „MECHANIK”

Niniejszy dokument określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół Technicznych "Mechanik" w Jeleniej Górze.

Opracowany został na podstawie :

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 IV 2007 r. (Dz. U. 2007/83/562, 130/906, 2008/3/9, 178/1097, 2009/58/475, 83/694, 141/1150, 2010/156/1046) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991)
- Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.
- Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

§ 1

ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespoły Szkół Technicznych MECHANIK Jeleniej Górze.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.
4. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
6. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.



§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązują nauczycieli i uczniów wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych "Mechanik" w Jeleniej Górze.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany do obowiązującego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą być wprowadzane na wniosek :
 - Rady Pedagogicznej;
 - Samorządu Uczniowskiego;
 - Rady Szkoły;
 - Rady Rodziców;
 - Komisji Zespołów Przedmiotowych i Komisji Wychowawczej.
4. Przy zgłaszaniu uwag, wniosków i zmian do WSO obowiązuje następująca procedura:
 - opracowane na piśmie materiały należy przekazać Przewodniczącemu Zespołu WSO
 - po analizie zasadności wniosku przez Zespół jest on przedstawiony do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej
5. Pozycje uwag, wniosków i zmian nie mogą być sprzeczne z wymienioną podstawą prawną.

§ 3

CELE, ELEMENTY I PROCEDURA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).
 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
-



- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
- budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych;
- - ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole, według zasad podanych poniżej;
- - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- - ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- - ustalenie warunków i trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
- - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Procedura oceniania

a) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierające:

- wymagania edukacyjne
- formy ich sprawdzania
- szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania.

b) Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,

c) Nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów przynajmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, odnotowując to w dzienniku lekcyjnym pod ustaloną datą.

d) W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia – trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów).



§ 4

ZAPOZNAWANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
3. **Procedura informowania uczniów i rodziców**
 - a) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne oraz przedstawia przedmiotowy system oceniania
 - b) Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi
 - c) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym
 - d) Wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania
 - e) Rodzice poświadczają swoim podpisem fakt zapoznania się z regulaminem
 - f) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce,
 - g) Pisemne opracowania wymagań edukacyjnych oraz przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów są do wglądu dla wszystkich zainteresowanych w bibliotece szkolnej
 - h) Wychowawca udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania).
 - i) Wychowawca zaprasza na zebrania, w ten sposób umożliwia rodzicom spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

§ 5



FORMY KONTROLI POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - odpowiedzi ustne,
 - prace klasowe obejmujące szerszy zakres wiedzy,
 - kartkówki – forma pisemna obejmująca zakres wiedzy z trzech ostatnich lekcji,
 - prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
 - referaty, prezentacje, projekty,
 - aktywność na lekcji,
 - prace domowe.
 - udział w konkursach i olimpiadach
 - ćwiczenia praktyczne
2. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole.
4. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
5. Kartkówki trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu.

§ 6

JAWNOŚĆ OCENIANIA

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów) nie wyłączając rodziców uczniów pełnoletnich.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 7



DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz jego starania w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

§ 8

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia. Wagę ocen za poszczególne formy sprawdzania wiedzy zapisane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Ze względu na stosowanie przez szkołę dziennika elektronicznego dopuszcza się ustalanie ocen klasyfikacyjnych i śródrocznych z zastosowaniem średnich ważonych. Wagę ocen za poszczególne formy sprawdzania wiedzy zapisane są w Przedmiotowych Systemach **Oceniania**.

Klasyfikacja śródroczna

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
5. Po klasyfikacji śródrocznej wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.

Klasyfikacja roczna

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
8. Na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika w osobnej rubryce



przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne a wychowawca przewidywaną roczną ocenę z zachowania.

9. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej nauczyciel uczący, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ucznia oraz za pośrednictwem wychowawcy, rodziców (prawnych opiekunów), na zebraniu nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
10. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu o podanie przewidywanych ocen.

§ 9

OCENA Z ZACHOWANIA

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalając ocenę z zachowania, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły.
3. Przy wystawianiu rocznej oceny z zachowania bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.
4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
6. Wychowawca może wystawić ocenę wyższą lub niższą, nie zawsze zgodną z wymienionymi kryteriami ocen, jeżeli uzna, że na tle zespołu klasowego uczeń zasługuje na jej podwyższenie lub obniżenie z tytułu jego działań na rzecz klasy lub szkoły np. udział i sukcesy w zawodach sportowych, reprezentowanie szkoły w innych przedsięwzięciach. Nauczyciel w takim przypadku uzasadnia swoją decyzję na piśmie.
7. W przypadku kiedy uczeń wszedł w konflikt z prawem i jest pełnoletni może być to podstawą do zwołania Rady Pedagogicznej i podjęcia decyzji o ewentualnym usunięciu ucznia ze szkoły.
8. Decyzja wychowawcy dotycząca oceny zachowania jest ostateczna.

§ 10



EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie uzyskać klasyfikacji z danego przedmiotu, jeżeli w semestrze był obecny na mniej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych.
 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten obejmuje materiał z danego semestru.
 3. Informacje o terminie i formie egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do dziennika co zostaje potwierdzone podpisem ucznia.
 4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 5. W przypadku kilku egzaminów, ich terminy zostaną tak opracowane, aby umożliwić uczniowi dobre przygotowanie się. Postępowanie w tej sprawie powinno zakończyć się wraz z końcem roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
 6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna **może** wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 7. Dla ucznia szkoły zawodowej, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawcy zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
 8. Uczeń, który nie zaliczył pozytywnie praktyki zawodowej musi odrobić ją podczas wakacji w terminie do końca roku szkolnego tj. do dnia 31 sierpnia.
 9. Dyrektor wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie: przewodniczący - wicedyrektor szkoły, egzaminator- nauczyciel danego przedmiotu, członek komisji - nauczyciel tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
 10. Komisja, w zależności od formy egzaminu kwalifikacyjnego ustala czas jego trwania.
 11. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na przeprowadzenie egzaminu, (egzaminów kwalifikacyjnych) to wychowawca klasy, w ciągu dwóch dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej, informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów).
 12. W przypadku końcowo rocznej oceny niedostatecznej otrzymanej przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
 13. Od oceny, wyżej niż niedostateczny, ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia MEN i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odwołanie nie przysługuje.
 14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą lub ten, który zmienił typ szkoły i musi uzupełnić brakujące przedmioty lub uzupełnić braki wynikające z toku nauczania.
 15. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego
 - a) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
-



- b) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
 - c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.8.
 - d) egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - e) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - f) po uzgodnieniu terminu oraz zakresu materiału nauczyciel przedmiotu sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.
 - g) stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
 - h) na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali określonej w niniejszym dokumencie
16. f) po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu;
- i) egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;
 - j) egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”

§ 11

EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych



lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Procedura egzaminu sprawdzającego:
 - a) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - b) egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
 - c) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
 - d) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g) przedstawiciel rady rodziców



5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem rocznej niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 12

WARUNKI KLASYFIKACJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna, wyrażając zgodę w sytuacji zawartej w punkcie 2, rozpatruje indywidualnie każdego ucznia, biorąc pod uwagę:
 - otrzymanie przez ucznia wyższej oceny z zachowania niż naganna
 - pozytywną opinię wychowawcy klasy
 - usprawiedliwione nieobecności ucznia (mniej niż 50% zajęć lekcyjnych, spowodowanej długotrwałą chorobą pobytem w szpitalu itp.);
 - ważne, udokumentowane wydarzenia losowe.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.



5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 13

MOŻLIWOŚĆ ZMIANY OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba, że uczeń lub rodzice zgłoszą zastrzeżenia co do trybu ustalania oceny.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem chyba, że uczeń lub rodzice zgłoszą zastrzeżenia co do trybu ustalania oceny.



§ 14

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 2. W szkole ponadgimnazjalnej uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym).
 3. Procedura egzaminu poprawkowego
 - a) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym
 - b) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - c) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich a w szkole w której zajęcia kończą się w styczniu – po zakończeniu zajęć jednak nie później niż do końca lutego.
 - d) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - e) informację o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego podpisuje uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - f) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na letnich każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa;
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
-



- b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia- i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu;
 9. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 15

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. Oceny śródkresowe odpowiadają ocenie dydaktycznej (obejmują wiadomości i umiejętności ucznia), oceny semestralne oraz końcoworoczne to oceny społeczno-wychowawcze, gdyż obejmują aktywność ucznia, systematyczność, wkład pracy ucznia;
 2. Ocena z religii lub etyki wliczana jest do średniej ocen zgodnie z rozporządzeniem.
 3. Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który wykona w 100% polecenia obowiązujące wszystkich uczniów oraz zadania dodatkowe o zdecydowanie wyższym stopniu trudności.
 4. Każdy nauczyciel przy ocenianiu uwzględnia specyfikę swego przedmiotu.
 5. W klasach pierwszych nie stawia się ocen niedostatecznych do 15 września włącznie. Jest to czas na adaptację uczniów w nowej szkole.
 6. Uczeń nie jest odpytywany i nie egzekwuje się od niego wiadomości w innej formie w pierwszym dniu nauki po Uroczystości Wszystkich Świętych, feriach świątecznych (Bożego Narodzenia, Wielkanocnych) oraz po przerwie międzysemestralnej.
 7. Oceny śródsemestralne i roczne wystawiane są na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych.
 8. Uczeń może zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie przed lekcją jeden raz w semestrze chyba, że inaczej stanowi Przedmiotowy System Oceniania (PSO).
-



9. W szkole istnieje forma „szczęśliwego numerka” , który losowany jest w każdy poniedziałek na cały tydzień przez przedstawicieli Samorządu Szkolnego.
10. Uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niesatysfukcjonującą ma prawo do jej poprawy. Ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek; forma poprawy ustalana jest przez nauczyciela, który do dziennika wpisuje ocenę ze sprawdzianu i poprawy. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej/semestralnej bierze się pod uwagę obie oceny (z klasówki i poprawy).
11. Poprawa sprawdzianu jest możliwa jeden raz chyba, że inaczej stanowi Przedmiotowy System Oceniania (PSO).

§ 16

SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Oceny bieżące, semestralne i końcoworoczne wyrażane są w stopniach wg skali:
 - a) niedostateczny (1, ndst.),
 - b) dopuszczający (2, dop.),
 - c) dostateczny (3, dst.),
 - d) dobry (4, db.),
 - e) bardzo dobry (5, bdb.),
 - f) celujący (6, cel.).
2. Przy wystawianiu ocen bieżących i semestralnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
3. Przy ocenach semestralnych i końcoworocznych nie dopuszcza się plusów i minusów.

§ 17

KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Ustala się następujące kryteria stopni:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
-



- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym,) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń , który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości, umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.



§ 18

KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena z zachowania ucznia powinna uwzględniać:

Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności:

- a) wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych, frekwencję na zajęciach szkolnych,
- b) kulturę osobistą ucznia, na którą składać się mogą następujące czynniki:
 - troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
 - dbałość o higienę osobistą,
 - życzliwość i kulturalny stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły,
 - troska o kulturę słowa i dyskusji,
 - nie uleganie nałogom (np palenie papierosów),
 - poszanowanie godności własnej i innych,
 - nie używanie telefonów komórkowych i innych
 - środków łączności w czasie lekcji
- c) udział w życiu klasy i szkoły.

Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
np.:

- uczciwość w życiu codziennym,
- reagowanie na zło,
- poszanowanie ludzkiej pracy,
- pomoc innym,
- troska o mienie szkolne i indywidualne,
- udział w pracach samorządu i innych organizacjach szkolnych oraz pracach społecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły,
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.



2. Ocena z zachowania ma charakter całościowy, tzn. obejmuje jak najwięcej elementów jego postępowania. W ocenianiu uwzględnia się wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania ucznia.
3. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe (wz)
 - b) bardzo dobre (bdb)
 - c) dobre (db)
 - d) poprawne (pop)
 - e) nieodpowiednie (ndp)
 - f) naganne (ng)
4. Ustala się następujące kryteria ocen:
 - a) Zachowanie wzorowe (wz) otrzymuje uczeń, który:
 - ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, wzorową postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - dba o honor i tradycje szkoły,
 - dba o piękno mowy ojczystej.
 - jest tolerancyjny wobec poglądów innych niż własne,
 - uczy się systematycznie, nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających na koniec roku i semestru,
 - okazuje szacunek innym osobom,
 - przestrzega regulamin szkoły.
 - b) Zachowanie bardzo dobre (bdb) otrzymuje uczeń, który:
 - nie opuścił więcej niż 10 godzin z przyczyn nieusprawiedliwionych
 - sporadycznie spóźnia się na zajęcia szkolne, z przyczyn obiektywnych,



- wyróżnia się kulturą osobistą, bardzo dobrą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska,
 - zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - uczy się systematycznie, nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających na koniec roku i semestru,
 - okazuje szacunek innym osobom;
 - przestrzega regulamin szkoły.
- c) Zachowanie dobre (db) otrzymuje uczeń, który:
- uczy się systematycznie i osiąga pozytywne wyniki w nauce,
 - nie opuścił więcej niż 20 godzin z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - uczestniczy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - angażuje się w pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - wykazuje poprawną postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów i którego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
 - przestrzega regulamin szkoły.
- d) Zachowanie poprawne (pop) otrzymuje uczeń, który:
- uczy się systematycznie,
 - sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły,
 - nie opuścił więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych,
 - mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, rodziców,
 - strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm.
- e) Zachowanie nieodpowiednie (ndp) otrzymuje uczeń, który:
- stara się uczyć systematycznie,
 - uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły,
-



- nie opuścił więcej niż 60 godziny nieusprawiedliwione,
 - nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, kolegów, rodziców budzi pewne zastrzeżenia,
 - strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm.
- f) Zachowanie naganne (ng) otrzymuje uczeń, który:
- rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
 - nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia szkolne,
 - nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych,
 - nie przejawia chęci poprawy swojego postępowania,
 - nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - wykazuje niewłaściwą postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub kolegów i niekulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
 - z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścił w okresie oceniania więcej niż 32 godziny,
 - wchodzi w konflikt z prawem:
 - oszustwa i fałszerstwa dokumentów,
 - wymuszanie,
 - picie, wnoszenie alkoholu na teren szkoły i stan wskazujący na jego spożywanie,
 - używanie i rozprowadzanie środków odurzających,
 - udział w kradzieżach i rozbojach,
 - znęcanie się nad kolegami i koleżankami.
5. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który naruszył chociaż jedno z kryteriów wymienionych w punkcie 4 podpunkt f).



§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdziła Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu w dniu 17 listopada 2010 r.
2. Ewaluacja systemu.
 - szkolny system oceniania podlega ewaluacji
 - w tym celu powołuje się zespół d/s. ewaluacji szkolnej.

Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:

- bieżącej
 - semestralnej
 - rocznej
3. Sposoby ewaluacji:
 - analiza wyników końcoworocznych
 - analiza wyników uczniów kończących szkołę
 - analiza losów absolwentów
 - zapytania kierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców
 4. Narzędzia ewaluacji:
 - ankiety
 - wywiady
 - sondaż
 5. Wyniki ewaluacji zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora szkoły zespół i przedstawia w formie raportu lub ewentualnych wniosków.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

